



കണ്ണൂർ സർവ്വകലാശാല
സെന്റർ ഫോർ പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ
സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ്ങ് ലേണിങ്
പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ മൂന്ന് വർഷ ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾ
(FYUGP പാറ്റേൺ - 2024 പ്രവേശനം)

നം. SLL1/SLL1- II/265/2026 (I)

കണ്ണൂർ; തീയതി: 03.10.2026

പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ മൂന്ന് വർഷ ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകൾ (FYUGP പാറ്റേൺ - 2024 പ്രവേശനം) നാലാം സെമസ്റ്റർ ഏപ്രിൽ 2026 പരീക്ഷ - നിരന്തര സമഗ്ര മൂല്യനിർണ്ണയം (CCA) - അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പിക്കൽ സംബന്ധിച്ച മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ (സംക്ഷിപ്തം)

1. പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ മൂന്ന് വർഷ ബിരുദം (FYUGP പാറ്റേൺ - 2024 പ്രവേശനം) നാലാം സെമസ്റ്റർ ഏപ്രിൽ 2026 സെഷൻ ബി.കോം., ബി.ബി.എ., ബി.സി.എ., ബി.എ. പൊളിറ്റിക്കൽ സയൻസ്, ബി.എ. ഹിസ്റ്ററി , ബി.എ. ഇംഗ്ലീഷ്, ബി.എ. മലയാളം, ബി.എ. അപ്പൽ-ഉൽ-ഉലമ, ബി.എ. അറബിക് & ഇസ്ലാമിക് ഹിസ്റ്ററി, ബി.എ. ഉർദു & ഇസ്ലാമിക് ഹിസ്റ്ററി പരീക്ഷകൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമാണ് അവരുടെ നിരന്തര സമഗ്ര മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന്റെ (Continuous Comprehensive Assessment - CCA) ഭാഗമായുള്ള അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പിക്കാൻ അവസരമുള്ളത്. അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പിക്കൽ നിർബന്ധമാണ്. അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പിക്കാത്ത വിദ്യാർത്ഥികൾ, എക്സ്ട്രേണൽ പരീക്ഷ എഴുതിയാലും, ഗ്രേഡിന് അർഹരായിരിക്കില്ല.

2. ഓരോ അസൈൻമെന്റിനും ₹90 രൂപ നിരക്കിൽ ഫീസ് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. എല്ലാ കോഴ്സുകളുടെയും അസൈൻമെന്റുകൾക്കായി ആകെ ഫീസ് ₹540 ലോഗിൻ പേജിൽ തന്നെയുള്ള പേയ്മെന്റ് ലിങ്കിലൂടെ മാത്രം ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് ചോദ്യപേപ്പർ/ കവറിന് ഷീറ്റ് എന്നിവ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും വെബ് സൈറ്റിൽ (www.kannuruniversity.ac.in) **Academics > Private Registration > Assignment > UG > Three Year UG (FYUGP Pattern - 2024 Admission)** എന്ന ലിങ്കിൽ എൻറോൾമെന്റ് നമ്പറും ജനനത്തീയതിയും ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക. "Verify and confirm your data" എന്നതിന് താഴെ നാലാം സെമസ്റ്റർ ഏപ്രിൽ 2026 പരീക്ഷയ്ക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കോഴ്സുകളുടെ പട്ടിക പരിശോധിക്കുക. പട്ടിക ശരിയാണെന്ന് ഉറപ്പായാൽ, "Save and Continue" ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് നിശ്ചിത ഫീസ് അടയ്ക്കുക. പേപ്പറുകളുടെ പേരുകളിൽ മാറ്റം കണ്ടാൽ, ഹാൾ ടിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം development@kannuruniv.ac.in എന്ന ഇമെയിൽ വിലാസത്തിൽ ഐ.ടി സെല്ലിനെ അറിയിക്കുക. ഓൺലൈൻ ആയി അസൈൻമെന്റ് ഫീസ് അടയ്ക്കുന്ന വേളയിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും BACK BUTTON ക്ലിക്ക് ചെയ്യുകയോ വെബ് പേജ് REFRESH ചെയ്യുകയോ അരുത്. ASSIGNMENT FEE REMITTANCE DETAILS പ്ലഗിൻ ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യുന്നതുവരെ കാത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഫീസ് അടച്ച ശേഷം, അസൈൻമെന്റ് ചോദ്യപേപ്പറും കവറിന് ഷീറ്റ് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യുക. തങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത കോഴ്സിന്റെ ചോദ്യങ്ങൾ/ കവറിന് ഷീറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ



ലഭിച്ചതെങ്കിൽ IT Cell (0497 2715176) അല്ലെങ്കിൽ SLL General Section (0497 2715183) എന്നീ നമ്പറുകളിൽ ബന്ധപ്പെടുക.

4. ഓരോ കോഴ്സിനും കവറിന് ഷീറ്റ് ലഭ്യമാണ്. ഫീസ് അടച്ച ശേഷം ലഭിക്കുന്ന കവറിന് ഷീറ്റ് മാത്രം ഉപയോഗിക്കുക. എൻറോൾമെന്റ് നമ്പർ, ഫീസ് വിവരങ്ങൾ, കോഴ്സിന്റെ പേര് എന്നിവ ഓരോ കോഴ്സിന്റെയും കവറിന് ഷീറ്റിൽ ശരിയായി ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. കവറിന് ഷീറ്റിലെ Declaration വിദ്യാർത്ഥികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ഒപ്പിടേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരമല്ലാത്ത കവറിന് ഷീറ്റ് ഉപയോഗിച്ചോ, മറ്റു രീതിയിൽ ഫീസ് ഒടുക്കിയോ സമർപ്പിക്കുന്ന അസൈൻമെന്റ് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

5. കവറിന് ഷീറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ കോഴ്സിന്റെ അസൈൻമെന്റ് തന്നെയായിരിക്കണം അതോടൊപ്പം ചേർത്തുവയ്ക്കേണ്ടത്. അല്ലാത്തവ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്താതെ നിരസിക്കുന്നതും "ABSENT" ആയി പരിഗണിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. ഒരു സെമസ്റ്ററിലെ ഓരോ കോഴ്സിന്റെയും അസൈൻമെന്റുകൾ പ്രത്യേക ഷീറ്റുകളിൽ എഴുതേണ്ടതാണ്.

6. മേജർ/ മൈനർ കോഴ്സുകൾക്ക്, തന്നിരിക്കുന്ന 8 ESSAY TYPE ചോദ്യങ്ങളിൽ 6 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരം (10 മാർക്ക് വീതം) എഴുതണം. VAC/SEC കോഴ്സുകൾക്ക് തന്നിരിക്കുന്ന 7 ESSAY TYPE ചോദ്യങ്ങളിൽ 5 എണ്ണത്തിന് ഉത്തരം (10 മാർക്ക് വീതം) എഴുതണം.

7. A4 സൈസ് പേപ്പറിൽ മുകളിലും ഇടത് വശത്തും താഴെയും ഒരിഞ്ച് (1 inch) മാർജിൻ വിട്ടതിനു ശേഷം അസൈൻമെന്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. അസൈൻമെന്റിന്റെ തുടക്കത്തിൽ CAPITAL LETTERS-ൽ കോഴ്സിന്റെ (പേപ്പറിന്റെ) പേര് എഴുതുക. തുടർന്ന് അടുത്ത പേജിൽ തങ്ങൾ എഴുതുന്ന ആദ്യ ചോദ്യം പകർത്തിയ ശേഷം അതിനുള്ള ഉത്തരം എഴുതുക (നീളമുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ചോദ്യ നമ്പറും ആദ്യ വാചകവും മതി). ഇതേ രീതി മറ്റു ചോദ്യങ്ങൾക്കും തുടരുക.

8. ഉത്തരങ്ങൾ, വൃത്തിയായും ഭംഗിയായും വായിക്കാൻ കഴിയുന്ന തരത്തിൽ സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ നീല/കറുപ്പ് മഷിയിൽ പേന കൊണ്ട് എഴുതേണ്ടതാണ്. പെൻസിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. ഉത്തരം ഇംഗ്ലീഷിലോ മലയാളത്തിലോ എഴുതാം (ഭാഷാവിഷയങ്ങൾ ഒഴികെ).

9. ഉത്തരങ്ങൾ വിദ്യാർത്ഥിയുടെ സ്വന്തം വാക്കുകളിൽ എഴുതണം. പുസ്തകങ്ങളിൽ നിന്നോ ഇന്റർനെറ്റ്, AI സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിൽ നിന്നോ അതേപടി പകർത്തി അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പിക്കാൻ പാടില്ല. മറ്റു വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അസൈൻമെന്റ് കോപ്പി ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കുന്നതും ശിക്ഷാർഹമാണ്. ഓൺലൈൻ ആയോ ഇമെയിൽ വഴിയോ ടൈപ്പ് ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കുന്നതോ ഫോട്ടോകോപ്പിയോ അനുവദനീയമല്ല. രണ്ടോ അതിലധികമോ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അസൈൻമെന്റുകൾ ഒരേപോലെയോ സമാനമോ ആണെന്ന് മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്ന വേളയിൽ കണ്ടെത്തിയാൽ സസ്പെക്ടഡ് കേസ് ഓഫ് മാൽപ്രാക്ടീസ് (SMP) ആയി പരിഗണിച്ച് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കും.

10 സ്വന്തം കൈപ്പടയിൽ അസൈൻമെന്റ് എഴുതാൻ കഴിയാത്ത, ഭിന്നശേഷിക്കാരായ വിദ്യാർത്ഥികൾ, ഒരു സഹായിയെ ഉപയോഗിച്ച് എഴുതിയോ അല്ലെങ്കിൽ ടൈപ്പ് ചെയ്തോ അസൈൻമെന്റ് സമർപ്പിക്കാം. ഇതിനുള്ള അനുമതിക്കായി, ഭിന്നശേഷി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം ഡയറക്ടർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ്ങ് ലേണിങ് -ന് ഒരു അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം. ടി അപേക്ഷയ്ക്ക് അനുമതി ലഭിക്കുന്ന പക്ഷം, അനുമതിയുടെ ഒരു പകർപ്പ് എല്ലാ സെമസ്റ്ററുകളുടെയും അസൈൻമെന്റുകൾക്കൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

11. എല്ലാ കോഴ്സുകളുടെയും അസൈൻമെന്റുകൾ ഒരുമിച്ച് സമർപ്പിക്കണം. തിരുത്തലോ വീണ്ടും സമർപ്പണമോ അനുവദനീയമല്ല. ഓരോ കോഴ്സിന്റെയും അസൈൻമെന്റ് വെള്ള നൂലുകൊണ്ട് ടാഗ് ചെയ്യുക. സ്പെറൽ ബൈൻഡിങ്, ഹാർഡ് കവർ, ലാമിനേഷൻ, പ്ലാസ്റ്റിക് ഷീറ്റുകൾ, നിറമുള്ള കവറുകൾ എന്നിവ അനുവദനീയമല്ല. ഒരു സെമസ്റ്ററിലെ എല്ലാ

കോഴ്സുകളുടെയും അസൈൻമെന്റുകൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം ടാഗ് ചെയ്തതിനു ശേഷം ഒരു കവറിൽ ഇട്ട് സമർപ്പിക്കണം. കവറിന്റെ പുറത്ത് പ്രോഗ്രാമിന്റെ പേരും എൻറോൾമെന്റ് നമ്പറും എഴുതേണ്ടതാണ്.

12. തയ്യാറാക്കിയ അസൈൻമെന്റ്, ഡയറക്ടർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ്ങ് ലേണിങ്, കണ്ണൂർ സർവകലാശാല, താവക്കര, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ പി ഒ, കണ്ണൂർ 670002 എന്ന വിലാസത്തിൽ റജിസ്ട്രേഡ് തപാലിലോ പാർസലായോ കറിയർ വഴിയോ അയയ്ക്കുകയോ സർവകലാശാല താവക്കര ക്യാമ്പസിലെ സ്റ്റുഡന്റ്സ് അമിനിറ്റി സെന്ററിലെ സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ്ങ് ലേണിങ്ങിൽ നേരിട്ട് എത്തിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13. റജിസ്ട്രേഡ് തപാലിലോ പാർസലായോ കറിയർ വഴിയോ അസൈൻമെന്റ് ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി **26.10.2026 (തിങ്കളാഴ്ച)**. ഈ തീയതിക്ക് ശേഷം ലഭിക്കുന്ന അസൈൻമെന്റുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

14. അസൈൻമെന്റ് നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നവർ, സർവകലാശാല താവക്കര ക്യാമ്പസിലെ സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ്ങ് ലേണിങ്ങിൽ വിവിധ പ്രോഗ്രാമുകൾക്കായി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട ദിവസങ്ങളിൽ മാത്രം **(അനുബന്ധം - 1)** സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. (മറ്റു ദിവസങ്ങളിൽ അസൈൻമെന്റ് നേരിട്ട് സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.)

15. അസൈൻമെന്റിന് പുനർമൂല്യനിർണ്ണയം/ഇന്സുവ്മെന്റ് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

16. വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരുടെ അസൈൻമെന്റിന്റെയും തപാൽ/കൊറിയർ രസീതിന്റെയും പകർപ്പ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

17. ബിസിഎ പ്രോഗ്രാം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ശ്രദ്ധയ്ക്ക്

ബി.സി.എ. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക്, നാലാം സെമസ്റ്ററിലെ VAC, SEC, DSC (Major-പ്രാക്ടിക്കൽ ഘടകം ഇല്ലാത്തത്) എന്നീ കോഴ്സുകളുടെ നിരന്തര സമഗ്ര മൂല്യനിർണ്ണയം (CCA) അസൈൻമെന്റുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയിരിക്കും. എന്നാൽ, പ്രാക്ടിക്കൽ ഘടകം ഉള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷനിലെ DSC (മേജർ) കോഴ്സിന്റെ CCA ഘടകങ്ങൾ - തിയറി ഭാഗം (25 മാർക്ക്) - (ടെസ്റ്റ് പേപ്പർ, അസൈൻമെന്റ്, വൈവ / സെമിനാർ / കേസ് സ്റ്റഡി) , പ്രാക്ടിക്കൽ ഭാഗം (10 മാർക്ക്) - എന്നിവയാണ്. പ്രാക്ടിക്കൽ ക്ലാസുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഫാക്കൽറ്റി ആണ് ഈ മാർക്ക് നൽകുന്നത് എന്നതിനാൽ ബി.സി.എ. വിദ്യാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ പ്രാക്ടിക്കൽ ഘടകം ഉൾപ്പെട്ട മേജർ കോഴ്സിന്റെ അസൈൻമെന്റ് മറ്റു കോഴ്സുകളുടെ അസൈൻമെന്റുകളുടെ കൂടെ സ്കൂൾ ഓഫ് ലൈഫ് ലോങ്ങ് ലേണിങ് ഡയറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതില്ല. എന്നിരുന്നാലും, മേജർ കോഴ്സിന്റെ CCA -യുടെ ഫീസും മറ്റു കോഴ്സുകളുടെ അസൈൻമെന്റ് ഫീസിനോടൊപ്പം അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ആകെ ₹540/- (ഓരോ കോഴ്സിനും (പേപ്പർ) ₹90 വീതം) അടക്കേണ്ടതാണ് .

18. മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസരിച്ചല്ലാത്ത അസൈൻമെന്റുകൾ സ്വീകരിക്കുകയോ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല.

(ഒപ്പ്/-)

Prof. (Dr.) RAJKUMAR K K
Director incharge (SLL)

